



**ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA**

Partizanska cesta 24  
6210 SEŽANA

[tajnistvo@zd-sezana.si](mailto:tajnistvo@zd-sezana.si)  
tel. 05 73 11 400

SVET ZAVODA

Sežana, 29.6.2020

## ZAPISNIK

### 2. REDNE SEJE

**Sveta zavoda Zdravstvenega doma Sežana, ki je bila v ponedeljek, 29.6.2020**

**ob 8,00 uri v sejni sobi Zdravstvenega doma Sežana**

**PRISOTNI:** Olivio Bužan, Tea Kitak, Martina Kodrič, Alenka Miklavec, Marjan Mržek, Ivan Kovačič, Katja Šantelj, Milan Škapin in Marija Tulek

**ODSOTNI:** Andrej Bolčič

**OPRAVIČENO ODSOTNI:** Miran Fakin, Ingrid Mozetič

**OSTALI PRISOTNI:** Ljubislava Škibin dr.med.spec. MDPŠ, Kristina Pavlič Hreščak

Predlagan dnevni red:

1. Potrditev sklepov 1. redne seje z dne 05.03.2020.
2. Sprejem programa dela in finančnega načrta za leto 2020.
3. Sprejem predloga razporeditve poslovnega izida 2019.
4. Sprejem predloga ocene uspešnosti za direktorico in pomočnico direktorice za leto 2019.
5. Določitev višine dodatkov po Zakonu o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP - Ur.l.49/20 in 61/20) za direktorico in pomočnico direktorice (PDZN)
6. Seznanitev s stanjem (organizacijsko in finančno) delovanja službe NMP ZD Sežana in odločitev o nadaljnjem delovanju.
7. Imenovanje nove pomočnice direktorja za PDZN.
8. Razno.

Prisotne je pozdravil predsednik sveta g. Olivio Bužan. Preveril je sklepčnost in prebral dnevni red, s katerim so se vsi strinjali.

Prešel je k prvi točki dnevnega reda in na kratko predstavil sklepe zapisnika.

### **1. Potrditev zapisnika in sklepov 1. redne seje z dne 5.3.2020**

Pri navedeni točki ni bilo pripomb, zato je sledila potrditev sklepov.

#### **Sklep k 1. točki dnevnega reda:**

**Potrdi se zapisnik in sklepi 1. redne seje z dne 5.3.2020.**

**Glasovanje: soglasno vsi člani ZA**

### **2. Sprejem programa dela in finančnega načrta za leto 2020**

G. Bužan je predal besedo direktorici, katera je podrobno predstavila letne cilje. ZD si prizadeva za skrajšanje odzivnega časa na nujne intervencije, ta naj bi bil do 15 min. Omeni problem referenčnih ambulant in njihovo ohranitev, vprašanje realizacije, odzivnost uporabnikov je namreč slaba. K ostalim letnim ciljem pripomb in vprašanj ni bilo, zato je besedo prevzela ga. Pavlič Hreščak in predstavila finančni načrt za leto 2020.

Načrtovani celotni prihodki za leto 2020 znašajo 6.460.297 EUR in bodo za 1,79% nižji od doseženih v letu 2019 na račun nedelovanja zdravstvenih dejavnosti v času epidemije COVID-19 in prilagojenega načina dela po koncu epidemije COVID-19 (zmanjšan obseg dela zobozdravstva, reševalnih prevozov, vseh preventivnih dejavnosti). V prihodke so, tako kot prejšnja leta, vključeni prihodki iz naslova sofinanciranja dežurnega centra v Hrpeljah.

Načrtovani odhodki bodo za 3,2% višji na račun višjih stroškov dela. Znotraj stroškov materiala planiramo višjo porabo sanitetnega materiala, med stroški storitev pa bistveno višjo vrednost na postavki zunanjih laboratorijskih storitev na račun opravljenih testiranj na COVID-19. Amortizacija je planirana na lanski vrednosti v višini 270.000 EUR.

Za leto 2020 planiramo negativen poslovni izid v višini 225.721 EUR, zagotovo pa si želimo leto zaključiti s pozitivnim poslovanjem, ki bo v veliki meri odvisno od zagotovitve nastalih manjkajočih finančnih sredstev v času epidemije (izpad prihodkov in na drugi strani povečanje stroškov vezanih na obvladovanje epidemije in čas po epidemiji).

Za leto 2020 planiramo nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v višini 95.000 EUR. Večina le teh je že bila nabavljena (oprema Dispanzerja za ženske, oprema za NMP, zobno preventivo). Za vzpostavitev fizioterapije v Hrpeljah smo planirali nabavo v višini 4.500 EUR, ostalo opremo smo zaradi spremenjenega načina dela v Sežani (razmere COVID-19) prenesli v Hrpelje.

Razprava:

G. Škapin vpraša, ali lahko kot javni zavod planiramo negativen poslovni izid. Ga. Pavlič-Hreščak pojasni, da lahko, če k temu soglašata Svet zavoda in ustanovitelj.

G. Škapina zanimajo tudi izplačila dodatkov zaposlenim. Meni, da je bila dejavnost toliko nižja in kljub temu je izplačilo dodatkov odobreno. Ga. Pavlič Hreščak odgovori, da gre za izplačilo dveh različnih dodatkov in sicer enega na podlagi 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS v nadaljevanju) za delo v rizičnih razmerah in drugega na podlagi 71. člena ZIUZEOP, za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije virusa COVID-19. Za oba dodatka so zagotovljena sredstva v proračunu Republike Slovenije. Zahtevki za izplačilo obeh dodatkov za obdobje 12.3.2020 od 18.00 ure do 31.5.2020 so bili pravočasno posredovani na Občino Sežana, ki je pristojna za uveljavljanje zahtevkov zase in za svoje posredne uporabnike pri Ministrstvu za finance. Do sedaj je bil izplačan dodatek na podlagi 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor za delo v rizičnih razmerah za obdobje 12.03.2020 od 18.00 ure do 31.3.2020. Ostali dodatki bodo zaposlenim izplačani po prejemu denarnih sredstev.

G. Mržek postavi vprašanje, ali občine svoje obveznosti do ZD plačujejo pravočasno.

Ga. Pavlič Hreščak pojasni, da je občina Hrpelje-Kozina dolg iz naslova sofinanciranja dežurnega centra dokončno poravnala v mesecu juniju, ostaja še neporavnan dolg občine Divača. Odprto ostaja še plačilo polovice dežurnega centra Hrpelje za leto 2020, za katerega pa zahtevkov še nismo poslali. Pred nami je sprejem Aneksa 1 k Splošnemu dogovoru 2020, s katerim upamo, da nam bo ta manjkajoči del sredstev priznan s strani financiranja ZZZS.

G. Olivio se zahvali ge. Pavlič Hreščak za predstavitev finančnega načrta.

Nadaljnjih vprašanj ni bilo, zato se sprejme

**Sklep k 2. točki dnevnega reda:**

**Sprejme se program dela in finančni načrt za leto 2020.**

**Glasovanje: soglasno vsi člani ZA.**

**3. Sprejem predloga razporeditve poslovnega izida.**

Sredstva poslovnega izida iz preteklih let znašajo na dan 31.12.2019 297.480,12 EUR in ostajajo nerazporejena. Nabave bodo potekale iz amortizacije.

Vsi prisotni se strinjajo, zato se sprejme

**Sklep k 3. točki dnevnega reda:**

**Sprejme se predlog razporeditve poslovnega izida.**

**Glasovanje: soglasno vsi člani ZA.**

#### **4. Sprejem predloga ocene uspešnosti za direktorico in pomočnico direktorice za leto 2019**

Na podlagi ocene poslovne uspešnosti g. Bužan pove, da je ocena na podlagi 9. člena Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede znašala za leto 2019 za direktorico in pomočnico direktorice odlično. Zavod uspešno zaključuje leto s pozitivnim poslovnim izidom.

Vprašanj ni. Vsi se strinjajo, zato se sprejme

#### **Sklep k 4. točki dnevnega reda:**

**Sprejme se predlog ocene uspešnosti za direktorico in pomočnico direktorice za leto 2019.**

**Glasovanje: soglasno vsi člani ZA.**

#### **5. Določitev višine dodatkov po Zakonu o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIEZEOP-Ur.l.49/20 in 61/20) za direktorico in pomočnico direktorice (PDZN)**

Direktorica predstavi začetke epidemije in ukrepe že na začetku, preden je država sploh dala dodatna navodila o organizaciji dela Zdravstvenih domov. Velik problem je bila zagotovitev zaščitne opreme, ki jo je na tržišču primanjkovalo. S strani države smo jo dobili zelo malo in še to smo po določenem času zaradi neustreznosti vračali. Nekaj zaščitne opreme so donirala podjetja v Občini Sežana, nekatera pa pomagala pri zagotovitvi ustreznih kontaktov za nabave. Direktorica obrazloži tudi ustanovitev in delo COVID ambulante ter preusmeritev naših zobozdravnikov na delo v ZD Koper ter njihovo financiranje.

Ga. Pavlič Hreščak pove, da sta direktorica in pomočnica direktorice za področje zdravstvene nege uvrščeni v plačno skupino B, direktorica v obsegu 50% in pomočnica direktorice za področje zdravstvene nege v obsegu 80%. Do dodatka po 11. točki 39. člena KPJS nista upravičeni, sta pa upravičeni do dodatka po 71. členu ZIUZEOP, ki znaša največ 100% urne postavke osnovne plače. Višino dodatka po ZIUZEOP določa za direktorja in pomočnico direktorice za področje zdravstvene nege Svet zavoda.

G. Bužan zaključi, da je bila organizacija dela v času epidemije COVID-19 idealna in potrebna zaščitna oprema vsa dobavljena.

G. Mržek postavi vprašanje o višini in pokrivanju stroškov COVID ambulante.

Ga. Pavlič-Hreščak pojasni, da smo delo v COVID ambulanti organizirali povečini s prerazporeditvijo zaposlenih, vsi dodatni stroški v zvezi s porabljenim materialom in opravljenimi brisi, pa upamo, da nam bodo povrnjeni.

G. Škapin podpira predlog dodatka 100%. Vsi ostali člani se strinjajo s predlaganim dodatkom, zato se sprejme

**Sklep k 5. točki dnevnega reda:**

**Sprejme se predlog določitev višine dodatkov za direktorico in pomočnico direktorice za področje zdravstvene nege (COVID-19) v vrednosti 100%.**

**Glasovanje: soglasno vsi člani ZA.**

**6. točka: Seznanitev s stanjem (organizacijsko in finančno) delovanja službe NMP ZD Sežana in odločitev o nadaljnjem delovanju.**

G. Bužan preda besedo direktorici, katera predstavi aktualno poslovanje in probleme službe NMP.

Pojasni, da se obročno plačevanje dolga iz naslova delovanja dežurnega centra Hrpelje na podlagi podpisanega sporazuma ni izvajalo. Občina Kozina je nato aprila nakazala 60.000 EUR, v mesecu juniju pa poravnala ves dolg. Občina Divača je v mesecu maju nakazala 5.000 EUR.

Direktorica pove, da v Splošnem dogovoru za leto 2020 nismo dobili priznane druge polovice dežurne službe za dežurni center Hrpelje. Triaže na satelitskem urgentnem centru tudi nismo dobili priznane, tako da finančnih sredstev za prisotnost medicinske sestre na urgenci v Sežani nimamo zagotovljenih. Potrebno je pritisniti na državo, saj mora država zagotavljati NMP svojim prebivalcem.

Direktorica pove, da se triažna sestra v času dežurstva v dežurnem centru Sežana s 1.7.2020, do nadaljnjega delno ukinja, polovica dežurnega centra v Hrpeljah se krije delno iz pripravljenosti.

Direktorica poudari, da je potrebno nujno sprejeti nov akt o ustanovitvi ZD Sežana, ker stari ni več veljaven glede Dežurnega centra v Hrpeljah že od leta 2013.

G. Kovačič meni, da bi morali župani in poslanci politično nastopati proti državi za pridobitev sredstev.

G. Mržek predlaga, da se triaža do nadaljnjega ukine in nato se vključi javnost (medije).

G. Škapin predlaga najprej dogovore vseh štirih občin ustanoviteljic za mizo in nato vključitev javnosti.

G. Bužan predlaga, da župani in stroka enotno nastopijo na MZ za pridobitev pripadajočih sredstev s strani države.

Ga. Šantelj predlaga, da je potrebno izdati obvestilo za javnost.

Vsi člani se strinjajo, da sprejmejo naslednji

**Sklepi k 6. točki dnevnega reda:**

**Sklep 1: V Sežani na urgenci se s 1.7.2020 do nadaljnjega ukine tedenska triaža zaradi ne zagotavljanja finančnih sredstev s strani države v Splošnem dogovoru za leto 2020.**

**Sklep 2: Sprejme se rok za spremembo Odloka o ustanovitvi ZD Sežana do 30.9.2020, da se v njem doreče obstoj druge polovice dežurnega centra v ZP Hrpelje.**

**Sklep 3: Župani občin ustanoviteljic se morajo dogovoriti tudi, kdo bo financiral delovanje druge polovice dežurnega centra ZP Hrpelje za tekoče leto, rok do 30.9.2020.**

**Sklep 4: Župani in stroka (ustanovitelji in vodstvo zavoda) naj skupno enotno nastopijo na Ministrstvu za zdravje za pridobitev statusa SUC centra in s tem financiranje trižne sestre v ZD Sežana, kot jo je ZD Sežana do sedaj sam financiral več let (mora biti interes vseh), če SUC center ne bo priznan v okviru aneksa št. 1 za Splošni dogovor za leto 2020.**

#### **7. točka: Imenovanje nove pomočnice direktorja za PDZN.**

Predlaga se Mateja Prelec za novo pomočnico direktorja za področje zdravstvene nege, za mandat direktorice, do 15.7.2022.

**Sklep k 7. točki dnevnega reda:**

**Sprejme se Mateja Prelec za pomočnico direktorja za področje zdravstvene nege.**

**Glasovanje: soglasno vsi člani ZA.**

#### **8. Razno:**

Dr. Šantelj omeni problem migrantov v ZP Hrpelje, kateri obremenjujejo redno in dežurno službo v ZP Hrpelje. Pacienti v ZP Hrpelje so zato primorani čakati in imajo svojega zdravnika manj časa na razpolago. Država tudi problem s sprejemanjem in pregledovanjem migrantov ni podrobno uredila.

G. Kovačič omeni delovanje Civilne zaščite (CZ), vendar Šantljeva pove, da so z 31.5.2020 svoje delovanje glede COVID-19 prekinili.

Problem je tudi nameščanje okuženih pacientov v Divači, o katerem smo bili zelo slabo in pozno obveščeni.

G. Škapin omeni problem čakanja ljudi na vstop pred ZD in predlaga ureditev šotora oz. nadstreška za ljudi pred ZD. Prisotni se strinjajo, da se zaprosi gasilce oz. CZ za pomoč.

Ga. Miklavec pove, da javnost želi zapisnik Sveta zavoda objavljen na internetni strani.

Sprejme se sklep, da bo zapisnik Sveta zavoda ZD Sežana od sedaj naprej objavljen tudi na internetni strani ZD.

**Sklep k 8. točki dnevnega reda:**

**Zapisnik Sveta zavoda bo objavljen na internetni strani ZD.**

**Glasovanje: soglasno vsi člani ZA.**

Sestanek je bil zaključen ob 10.00 uri.

Zapisničarka

Vanja Novič

Predsednik Sveta zavoda

Olivio Bužan dipl. ing. laboratorijske biomedicine

